

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы**  
**«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков**  
**имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»**

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

  
В.Н. Гузев

« 01 » февраля 2023 г.

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 1/23

от « 01 » февраля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

  
П.В. Безменов

Приказ № 68/15  
« 02 » февраля 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы**  
**«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков**  
**имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска ординаторам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е.Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 1258 от 19 ноября 2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденным и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455.

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска ординаторам.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.5. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» или уполномоченного должностного лица.

2.6. За ординатором или аспирантом, обучающимся за счет средств федерального (муниципального) бюджета, бюджетное место сохраняется только в случае однократного использования академического отпуска.

2.7. С обучающихся, которые осваивают программу по договорам с оплатой стоимости обучения, во время академического отпуска плата за обучение не взимается. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

2.8. В случаях, когда академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается плата за обучение в размере оплаты оставшихся полных месяцев обучения в семестре.

2.9. Государственная академическая, государственная социальная стипендия выплачивается на основании решения стипендиальной комиссии и приказа директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

2.10. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из ординатуры.

### **3. Основания предоставления академического отпуска**

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска для прохождения военной службы), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. Заключение врачебной комиссии медицинской организации может быть составлено в произвольной форме, но в нем обязательно должны быть

указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

3.3. При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола уведомляются, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования сохраняется только в случае, если общий срок обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и предлагающихся к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.5. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и выходом из него, подшиваются в личное дело обучающегося.