

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы**  
**«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков**  
**имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»**

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

  
В.Н. Гузев  
«27» 10 2025 г.

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 6/25  
от «29» 10 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

  
Директор  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»  
имени Г.Е. Сухаревой  
Департамента здравоохранения  
города Москвы **П.В. Безменов**  
Приказ № 14/10  
«10» 10 2025 г.

## ПОРЯДОК

### ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков  
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ») разработан на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 (ред. от 04.02.2025) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

- Уставом ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;

- Иными федеральными и локальными нормативными актами в области образования;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – образовательная программа, программа ординатуры).

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ ординатуры и является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.4. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный

план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

1.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам ординатуры, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании ординатуры.

## **2. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» создается государственная экзаменационная комиссия, состоящая из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Составы комиссий утверждаются ежегодно приказом директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора в соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» (лицо, исполняющее его обязанности или

лицо, уполномоченное директором ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» - на основании приказа).

2.7. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», и (или) иных организаций и (или) научными работниками ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии и назначается председателем государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» на период проведения государственной итоговой аттестации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов

членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

2.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.15. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

### **3. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) программы ординатуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждаются по каждой программе ординатуры, в установленном локальным нормативным актом порядке.

3.4. Программы государственной итоговой аттестации, включают в себя оценочные средства, критерии оценки результатов освоения программы ординатуры и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО;
- принятия решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплома об окончании ординатуры и присвоении квалификации.

3.6. При проведении государственной итоговой аттестации комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части требований к государственной итоговой аттестации и программами государственной итоговой аттестации по специальности.

3.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения

государственного экзамена ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссий, секретаря государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

3.9. Списочный состав обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации утверждается приказом директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.10. На заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих государственный экзамен, и состава государственной экзаменационной комиссии.

3.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.12. Государственный экзамен проводится в два этапа:

1 этап – междисциплинарное тестирование в соответствии с программой государственного экзамена по специальности. Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 91% и более правильных ответов — «отлично», 81-90% правильных ответов — «хорошо», 71-80% правильных ответов - «удовлетворительно», 70% и менее правильных ответов - «неудовлетворительно».

Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования. Оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 1 этапа государственной итоговой аттестации. Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на 1 этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией.

2 этап - устное собеседование по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Результаты 2 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13. В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включенные в билет) вопросы по программе государственного экзамена. По решению комиссии

обучающийся может быть освобожден от необходимости полного ответа на вопрос билета, уточняющий или дополнительный вопрос.

3.14. Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

3.15. Итоговая оценка определяется критериями оценки результатов в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности.

3.16. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются аттестуемому в день ее проведения.

3.17. На каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме государственного экзамена. Результаты государственной итоговой аттестации, а также неявка на государственное аттестационное испытание фиксируются.

3.18. В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме государственного экзамена отражаются все этапы государственного экзамена, перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответа обучающегося, особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.19. Пересдача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.20. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем и передаются в Учебно-методический отдел ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в день проведения заседания.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) погодные условия или в иных, не предусмотренных данным Положением случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Учебно-методический отдел ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в трехдневный срок после получения документа.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.21

настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана.

3.23. Обучающиеся не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» на период времени, установленный ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе ординатуры.

3.24. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается, если ФГОС ВО не установлено иное.

#### **4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания)

## **5. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи

апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В части порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Порядка в новой редакции.