

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»


В.Н. Гузев
«01» февраля 2023 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 1/23
от «01» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»


П.В. Безменов
Приказ № 68/5
«01» февраля 2023 г.

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета обучающимся по образовательным программам ординатуры результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях регламентирует порядок зачета в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Центр) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики при:

- переводе с образовательной программы, осваиваемой в другой образовательной организации, на образовательную программу ординатуры, реализуемую в Центре (при переводе обучающихся в Центр для продолжения образования);
- восстановлении на образовательные программы ординатуры.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- иными локальными нормативными актами Центра.

В части порядка зачета обучающимся, не урегулированным настоящим Порядком, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

2.1. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении (или зачетной книжки) обучающегося и собеседования.

2.2. Аттестация проводится на основании письменного заявления обучающегося. Заявление пишется на имя директора Центра. Заявление подается до начала освоения дисциплин, практик, которые обучающийся хотел бы зачесть.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются директор, заместитель директора по научной работе, начальник учебно-методического отдела, руководитель программы ординатуры, начальник отдела кадров.

2.4. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение.

2.5. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации, имеющей аккредитацию по данной специальности (направлению подготовки):

- могут быть перезачтены одноименные дисциплины базовой части, практики, выполненные в достаточном для данной образовательной программы объеме зачетных единиц и имеющие аналогичные формы контроля при промежуточной аттестации;

- зачитываются в полном объеме дисциплины, практики вариативной части, соответствующие направленности образовательной программы, на которую переводится обучающийся;

2.6. При восстановлении обучающегося, отчисленного в течение 5 лет, на основании сведений из личного дела:

- могут быть перезачтены одноименные дисциплины, практики, выполненные ранее в достаточном на текущий момент для данной образовательной программы объеме зачетных единиц и имеющие аналогичные формы контроля при промежуточной аттестации.

2.7. Результаты переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося.

2.8. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

2.9. Для ликвидации разницы в учебных планах учебно-методический отдел составляет индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах, в котором указан объем аудиторной нагрузки по дисциплинам.