

ПОРЯДОК
приема на обучение по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе ординатуры
(подготовка кадров высшей квалификации) по специальности
31.08.20 Психиатрия
в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
им. Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»
в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры (подготовка кадров высшей квалификации) в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков им. Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» в 2026 году» (далее по тексту соответственно – Порядок приема, ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ») регламентируют правила приема в ординатуру в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» для граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – поступающие на обучение) в части, не урегулированной законодательством об образовании в Российской Федерации.

1.2. ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» принимает граждан и лиц без гражданства на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 01 апреля 2020 г. № Л035-00115-77/00096797.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 30.03.2026 №208 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2026 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы)»
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н "Об

утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.02.2024 № 72н «О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н»;

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;

– иными локальными актами ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», принятыми в установленном порядке.

1.4. В 2026 году ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» осуществляет прием поступающих на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.20 – Психиатрия (далее по тексту – программа ординатуры) в очной форме с нормативным сроком обучения 2 года:

Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.20 - Психиатрия	2 года	очная

1.5. К поступлению на обучение по программе ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование по базовым врачебным специальностям «Лечебное дело» и «Педиатрия» с учетом соответствующих квалификационных требований к медицинским работникам (далее – квалификационные требования).

1.6. Прием в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» на обучение по программам ординатуры осуществляется:

– в рамках контрольных цифр за счет средств бюджета города Москвы;

– в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» осуществляет приём на следующих условиях поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно в рамках контрольных цифр за счет средств бюджета города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.2 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Число обучающихся в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» по программам ординатуры в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы – учредителем ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ». Председателем приемной комиссии является директор ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» или лицо, исполняющее его обязанности. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Режим работы

приемной комиссии: с понедельника по пятницу включительно с 10.00 до 16.00 часов по московскому времени, выходные дни – суббота, воскресенье. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

1.10. Для проведения вступительных испытаний в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» организовывается работа экзаменационной и апелляционной комиссий, утвержденных ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ». Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

1.11. В составы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники иных организаций.

1.12. При приеме на обучение по программам ординатуры обеспечивается соблюдение прав граждан в области получения высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» посредством специализированного раздела официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) знакомит поступающего и (или) его доверенного лица со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» на официальном сайте размещает **до 01 апреля 2026 года**:

- Порядок приема на обучение по программам ординатуры, утвержденные в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Порядка;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, электронной форме с использованием электронной информационной системы ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития.

2.3. Приемная комиссия ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» на официальном

сайте с **01 июня 2026 года** размещает информацию:

- о количестве мест для приема на обучение по условиям поступления, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка;
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещение списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Порядка; (далее - завершение приема документа об образовании), издание Приказов о зачислении;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием места его проведения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (+7 495 445 54 95, доб. 7411, 7412), раздела официального сайта и адреса электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр за счет средств бюджета города Москвы, в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием на обучение в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим или доверенным лицом с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

3.2. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме на обучение одновременно не более, чем в три организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» по условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.6 Порядка, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.3. Взаимодействие с поступающими на места в рамках цифр приема за счет средств бюджета города Москвы при приеме документов, необходимых для поступления, осуществляется с использованием дистанционных технологий с **01 июля 2026 года по 24 июля 2026 года** (до 16.00 часов московского времени) и по 31 июля 2026 года - по договорам об оказании платных образовательных услуг. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» не позднее срока завершения приема документов.

3.4. ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается **19 августа 2026 года**.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается **21 августа 2026 года**.

Вступительное испытание в рамках дополнительного приема проводится **20 августа 2026 года** в форме тестирования.

3.5. Заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов, иные заявления предоставляются в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в электронном виде посредством электронной почты ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» или лично по адресу Приемной комиссии, предварительно согласовав визит. Электронные образы подаваемых документов создаются путем преобразования документов на бумажном носителе в электронную форму путем их сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов документов.

Для подачи заявления о приеме на обучение и иных заявлений поступающий скачивает на официальном сайте ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи, переводит заявление в электронный образ и направляет соответствующие файлы на адрес электронной почты Приемной комиссии или привозит оригинал (ы) заполненного заявления(й) по адресу Приемной комиссии.

Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящим Порядком приема. Приемная комиссия рассматривает поступившие документы с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 часов по московскому времени. Документы, поступившие после 16.00 часов по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе установленного образца;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления.
 - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 8.2 и 8.6 Порядка).
 - сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан РФ, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВО);
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Порядка (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.13 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего) специальность с указанием кода.

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, необходимых для поступления;

3.7. В заявлении о приеме личной подписью поступающего (доверенного лица) заверяется ознакомление через информационные системы общего пользования:

- с Уставом ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с датой (датами) завершения приема документа об образовании, согласии на зачисление;
- с настоящим Порядком приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;
- наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствия неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении.

- подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.2 настоящего Порядка.

- при приеме на места в рамках контрольных цифр за счет средств бюджета города Москвы - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня установленного в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет электронные образы документов или копии документов (при личном визите), необходимых для поступления:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Порядка (при наличии), при этом:

- ✓ для подтверждения стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в рамках п.п. «г» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить: трудовую книжку/трудовой договор, заверенные в соответствии с установленными правилами, а также документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/сертификат специалиста/выписка из протокола сдачи экзамена);
- ✓ для подтверждения стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в рамках п.п. «д» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить: трудовую книжку/трудовой договор, заверенные в соответствии с установленными правилами;
- ✓ для начисления баллов за добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках п.п. «ж» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (№10/20-ГГ от 15.05.2020);

– 4 фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5 Порядка, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.2 Порядка. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго в анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ) (при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ).

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. При поступлении в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего. Документы хранятся в папках – личных делах поступающих.

3.12. Приёмная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Приёмная комиссия ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» на основании рассмотрения документов поступающих принимает решение о допуске поступающего к вступительному испытанию или отказе в допуске к вступительному испытанию (с указанием причины отказа) и возврате документов.

Решение приёмной комиссии о допуске к вступительному испытанию доводится до сведения поступающих путём размещения списка поступающих на официальном сайте ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

3.14. Возможные основания для возврата документов и отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе:

- нарушение поступающим требований, предусмотренных п. 3.1 Правил приёма;
- неполнота сведений, указанных в заявлении;
- недостоверность сведений, указанных в заявлении и документах;
- несоответствие заявления и представленных документов требованиям Правил приёма;
- неполный комплект документов;
- несоответствие базовой специальности высшего образования (специалитет) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий (с учётом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации).

При отказе в приеме документов возврат копий поданных документов не осуществляется.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, оформив заявление об отзыве документов в электронной форме или лично. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание при приёме на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.20 Психиатрия в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в 2026 году проводится в объёме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (специалитет) по соответствующим специальностям базового образования: «Лечебное дело», «Педиатрия» на русском языке для поступающих, не имеющих успешных результатов тестирования, пройденного в рамках первичной аккредитации в 2025 или 2026 годах.

4.2. В 2026 году вступительное испытание проводится в форме тестирования, которое организовывается ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» на территории ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ». Вступительное испытание запланировано к проведению в период с **27 по 29 июля 2026 года** в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое формируется за 10 дней до установленных дат запланированных вступительных испытаний на официальном сайте. Расписание утверждается председателем приёмной комиссии.

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Минимальное количество баллов успешности прохождения тестирования – 70. Для подготовки к вступительному испытанию возможно прохождение репетиционного тестирования по базовым специальностям ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО и ПЕДИАТРИЯ на сайте Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>).

4.4. Процесс тестирования организуется приемной комиссией ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ». Вступительное испытание проводится очно в спокойной и доброжелательной обстановке, предоставляющей поступающим возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний.

4.5. При проведении тестирования идентификация личности поступающего обеспечивается ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» путем предъявления (показывает) поступающим оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт).

4.6. Члены экзаменационной комиссии непосредственно перед началом тестирования:

- удостоверяются в личности поступающего на основании имеющегося у него паспорта;
- проводят с поступающими инструктаж по проведению тестирования;
- выдают поступающему индивидуальные логин и пароль, которые являются действительными на весь период тестирования.

4.7. Каждый поступающий самостоятельно проходит процедуру авторизации с помощью выданных уполномоченным сотрудником (ответственный секретарь Приёмной комиссии) ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» индивидуальных логина и пароля.

4.8. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

4.9. По истечении времени доступ к централизованной электронной базе тестирования автоматически прекращается.

4.10. Во время тестирования поступающему запрещается покидать помещение, в котором оно проводится, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.11. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения. Экзаменационная комиссия составляет акт об удалении поступающего и делает соответствующую запись в

протоколе заседания экзаменационной комиссии. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.11. Поступающий может выходить из помещения по уважительной причине (в санитарную/медицинскую комнату), поставив в известность одного из членов экзаменационной комиссии. В случае ухудшения самочувствия поступающему оказывается необходимая помощь и составляется акт о прекращении в этот день процедуры тестирования. Сроки тестирования переносятся с учётом состояния здоровья поступающего по решению экзаменационной комиссии на одну из дат, предусмотренных расписанием для проведения повторного тестирования.

4.12. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

4.13. По желанию и заявлению поступающего, указанному в абзаце восьмом пункта 3.8 Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления (тестирование при поступлении в ординатуру);

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах.

4.14. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания («не сдано») или удалённые за несоблюдение правил вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.15. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (неявившиеся по болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), а также поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приёмной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в группах или индивидуально в одну из дополнительных дат, предусмотренных расписанием.

4.16. ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» размещает на официальном сайте результаты тестирования не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.17. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

4.20. Протоколы с результатами тестирования сшиваются в книги и передаются ответственным секретарём Приёмной комиссии на хранение в Учебно-методический отдел ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в соответствии с установленными правилами.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

5.3. Апелляция подаётся поступающим в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня лично.

5.4. Апелляция подаётся на имя председателя Приёмной комиссии ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ». Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня (с 10.00 до 16.00).

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

5.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.7. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, произведённых во время проведения вступительного испытания.

5.8. Рассмотрение апелляции о несогласии с полученными результатами вступительного испытания осуществляется с использованием расширенного протокола вступительного испытания.

5.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции дистанционно.

5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

5.11. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты.

VI. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а)	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
	<i>Дополнительная информация</i> <i>Необходимые документы:</i> копия распорядительного акта органа государственной власти Российской Федерации о назначении стипендии Президента РФ или Правительства РФ (графическая версия, первый лист с реквизитами документа, лист с данными поступающего, последний лист с подписью). <i>Обратите внимание!</i> За стипендии руководителей субъектов РФ, органов власти РФ, именные стипендии, стипендии образовательных организаций и т.д. баллы не начисляются	
б)	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
	<i>Дополнительная информация</i>	

	<i>Необходимые документы: копия диплома с отличием</i>	
в)	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
	<p>Дополнительная информация Статья должна быть опубликована в профильном научном журнале. Сборники материалов вузовских конференций и аналогичные издания не учитываются, за тезисы баллы не начисляются. Для подтверждения того, что поступающий указан как внесший равный вклад в написание статьи, необходимо предоставить справку на официальном бланке ведущей организации, подписанную руководителем или ученым секретарем и заверенную печатью, о равнозначном вкладе с первым соавтором, с которой под подпись должны быть ознакомлены остальные соавторы статьи</p>	
г)	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
	г-1) от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
	г-2) от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
	г-3) от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
	г-4) от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
	<p>Дополнительная информация <i>Необходимые документы (должны охватывать весь период работы, за который начисляются баллы):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ копия бумажной трудовой книжки и/или сведения электронной трудовой книжки в виде бумажной выписки (заверяются работодателем, давность заверения – не более 1 месяца); ▪ справка с места работы (при необходимости – от нескольких работодателей с указанием объема занимаемой должности (ставка) или копию трудового договора); при наличии в трудовой книжке отметки об объеме занимаемой должности, справку с места работы или копию трудового договора предоставлять не требуется. <p>Для продолжающих работать в период подачи документов стаж считается на дату заверения копии трудовой книжки.</p>	
д)	дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
	<p>Дополнительная информация <i>Необходимые документы (должны охватывать весь период работы, за который начисляются баллы):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ копия бумажной трудовой книжки и/или сведения электронной трудовой книжки в виде бумажной выписки (заверяются работодателем, давность заверения – не более 1 месяца); ▪ справка с места работы (при необходимости – от нескольких работодателей с указанием объема занимаемой должности (ставка) или копию трудового договора); при наличии в трудовой книжке отметки об объеме занимаемой должности, справку с места работы или копию трудового договора предоставлять не требуется. 	
е)	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения "	20 баллов
	<p>Дополнительная информация <i>Необходимые документы:</i></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ до 2019 года: копия диплома медалиста, победителя или призера олимпиады; ▪ после 2019 года: копия диплома из личного кабинета с регистрационным номером для проверки. <p><i>Обратите внимание!</i> Сертификаты участников не учитываются, баллы начисляются только дипломантам</p>	
ж)	<p>Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)¹</p> <p>Дополнительная информация <u>Необходимые документы:</u> справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья с подписью сотрудника вуза, ответственного за работу волонтеров, и курирующего проректора</p>	20 баллов
з)	<p>Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p> <p>Дополнительная информация: <u>Необходимые документы:</u> справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья</p>	20 баллов
и)	<p>Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p> <p>Дополнительная информация <u>Необходимые документы</u> (должны охватывать весь период работы, за который начисляются баллы):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ копия бумажной трудовой книжки и/или сведения электронной трудовой книжки в виде бумажной выписки (заверяются работодателем, давность заверения – не более 1 месяца); ▪ справка с места работы (при необходимости – от нескольких работодателей с указанием объема занимаемой должности (ставка) или копию трудового договора); при наличии в трудовой книжке отметки об объеме занимаемой должности, справку с места работы или копию трудового договора предоставлять не требуется. 	30 баллов
к)	<p>Поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</p>	200 баллов
л)	<p>Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию</p> <p>л-1) осуществление трудовой деятельности (не менее 6 месяцев) на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»</p> <p>Дополнительная информация <u>Необходимые документы:</u> требования к подтверждению стажа работы соответствуют п. 2</p> <p>л-2) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»</p>	не более 20 баллов
		10 баллов
		5 баллов

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. N 1067 "О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 34, ст.4899).

<i>Дополнительная информация</i> <i>Необходимые документы: справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»</i>	
л-3) участие в работе студенческих научных обществ, выступления на конференциях, проведение учебно-исследовательской деятельности и пр. (профиль «Психиатрия»)	5 баллов
<i>Дополнительная информация</i> <i>Необходимые документы: документы, подтверждающие участие в работе студенческих научных обществ, выступления на конференциях и пр.</i>	

*Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

*Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

*Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках цифр приема за счет средств бюджета города Москвы.

*В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Порядка;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.6 Порядка.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются

ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

Публикация конкурсных списков на места в рамках цифр приема за счет средств бюджета города Москвы осуществляется **30 июля 2026 года**.

7.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр за счет средств бюджета города Москвы подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании и документы, подтверждающие успешное прохождение мероприятий, указанных в Приказе Департамента здравоохранения города Москвы от 30.03.2026 №208 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2026 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы) **не позднее 16.00 04 августа 2026 года**.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Издание приказа о зачислении на места в рамках цифр приема за счет средств бюджета города Москвы осуществляется **с 05 по 07 августа 2026 года**.

Зачислению на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее **07 августа 2026 года**.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.6 Порядка, до заполнения установленного количества мест.

7.6 ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на места в рамках контрольных цифр за счет средств бюджета города Москвы;
- б) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.8 В рамках дополнительного приема публикация конкурсных списков осуществляется **21 августа 2026 года**.

Завершение приема оригиналов документов об образовании (заявления о согласии на зачисление) – **до 16.00 23 августа 2026 года**.

Издание приказов о зачислении **с 24 по 26 августа 2026 года**.

VIII. Особенности организации приема на места в рамках контрольных цифр за счет средств бюджета города Москвы

8.1. ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» проводит прием на места в рамках контрольных цифр за счет средств бюджета города Москвы.

8.2. Прием на места в рамках контрольных цифр за счет средств бюджета города Москвы проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.3. При подаче заявления о приеме на обучение за счет средств бюджета города Москвы поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 Порядка, документы подтверждающие успешное прохождение мероприятий, установленных Приказом

Департамента здравоохранения города Москвы от 30.03.2026 №208 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2026 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы).

8.4 По результатам зачисления кандидатов на обучение в образовательные организации, Департамент, на основании соответствующих распорядительных актов образовательных организаций, обеспечивает заключение Договоров в соответствии со ст. 71.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.8 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Порядка, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Порядка, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

X. Особенности осуществления образовательной деятельности для лиц, получающих высшее образование, последипломное образование в интернатуре

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70-72 Порядка.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 Порядка, ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 4.13. Порядка;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 Порядка.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» установлен день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5. Порядка.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1. Порядка.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках

контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ». При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.