

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы**  
**«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков**  
**имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»**

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

 В.Н. Гузев

«01» февраля 2023 г.

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 1/23

от «01» февраля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

 П.В. Безменов

Приказ № 68/15  
«01» февраля 2023 г.



## **ПОРЯДОК**

### **ОБ ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы**  
**«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков**  
**имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2023

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»

Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 (ред. от 05.02.2018) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

Настоящий Порядок регламентирует правила перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в РФ (организации) в другую, устанавливает общие требования к процедуре перевода, перехода ординаторов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, перевода ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, ординаторов, обучающихся на платной основе.

Ординатору разрешается перевод в иную организацию при согласии данной организации и успешного прохождения им аттестации. Переход ординатора с обучения по одной образовательной программе на обучение по иной образовательной программе, изменение формы обучения и перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, могут быть ограничены, если это оговорено в его договоре.

При переводе ординатора из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в иную, за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые, на соответствующем уровне высшего образования (ординатура).

При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординатора не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего (государственного/регионального) бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

## **2. Процедура перевода из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Перевод ординаторов из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность РФ, в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» (далее - ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ») производится по личному заявлению ординатора при наличии соответствующих образовательных программ и вакантных мест на соответствующем курсе.

Перевод возможен только из организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи ординатором заявления о переводе. Условиями перевода ординаторов в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» является наличие вакантных мест, специальности и подготовленности ординатора к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемые Аттестационной комиссией (далее – Комиссия), формируемой на основании приказа директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординаторов не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

Перевод ординаторов производится приказом директора на основании личного заявления обучающегося, решения Комиссии, которое принимается с учетом предоставленных документов

### **Порядок и правила перевода ординаторов из других организаций:**

1. Ординаторы организаций, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образования. При переводе за ординаторами сохраняются все права обучающегося.

2. Перевод ординатора из иной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения Комиссией ксерокопии диплома и аттестационного листа и/или собеседования.

3. Приказ о зачислении в порядке перевода подписывает директор ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» по представлению начальником Учебно-методического отдела ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

4. При зачислении в порядке перевода для обучения на платной основе ординатор заключает договор на оказание платных образовательных услуг и производит оплату обучения.

5. В Учебно-методическом отделе ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» формируются и ставятся на учет личные дела ординаторов, в которые заносятся заявление о переводе, результаты аттестации (собеседования), документ о высшем медицинском образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. К заявлению прилагается ксерокопия диплома (аттестата, зачетной книжки), справка, подтверждающая факт обучения на бюджетной форме обучения (для лиц, претендующих на места, финансируемые из средств федерального бюджета), ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации. Другие документы могут быть представлены ординатором, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Аттестационные испытания проводятся Комиссией.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Заседание Комиссии рассматривает заявление о переводе, результаты аттестационных испытаний и определяет год обучения, условия обучения, при необходимости сроки ликвидации разницы в программах обучения. Лица, переведенные на платную форму обучения, обязаны в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении заключить договор между физическим и/или юридическим лицом (заказчиком) и ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» произвести оплату в порядке, предусмотренном договором. В случае неоплаты, обучающийся отчисляется из ординатуры.

8. Если число вакантных мест на конкретном году обучения, на определенной основной образовательной программе по специальности меньше, чем число поданных от ординаторов заявлений, тогда проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При проведении конкурса учитывается:

- обучение на хорошие или отличные оценки;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другой организации (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.).

9. При положительном решении вопроса о переводе ординатору выдается справка установленного образца.

10. Ординатор предоставляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в иную организацию и о необходимости выдачи ему справки о выполнении раздела учебного плана по дисциплинам (справки об обучении), копии документа об образовании (диплома об образовании и о квалификации и пр., на основании которых было зачисление в организацию). Приказ о зачислении ординатора издается директором после получения нотариально заверенной копии документа об образовании и справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам (справки об обучении).

11. Подлинники указанных документов должны быть предоставлены ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в месячный срок от начала учебного семестра. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_ вуза, на специальность (направление) \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ год, на \_\_\_\_\_ форму обучения» с \_\_\_\_\_ года.

12. До получения документов директор имеет право допустить ординатора к занятиям своим приказом в случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы образовательных программ, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ординатора, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

13. Ознакомление ординатора с данным приказом производится удостоверением его подписи.

### **3. Процедура перевода в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

При переводе ординатора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в другую организацию ординатор предоставляет в Учебно-методический отдел справку установленного образца из принимающей организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам (справки об обучении).

На основании предоставленной справки и заявления ординатора и по предоставлению начальником Учебно-методического отдела директору в течение 10 дней со дня подачи заявления ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» издается приказ директора об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_».

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная начальником УМО ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», выписка приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам (справки об обучении).

### **4. Порядок восстановления в ординатуру в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. СУХАРЕВОЙ ДЗМ»**

Восстановление в число ординаторов ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» осуществляется на основании личного заявления с согласия директора и оформляется приказом директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ». Отчисленное лицо до завершения освоения образовательной программы высшего образования – программы ординатуры, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с

сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и при наличии свободных мест.

Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу учебных планов, на основании личного заявления и разрешения Директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число ординаторов с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу. Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением директора с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ». При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» определяет период обучения, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора

об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

## **5. Отчисление из ординатуры ГБУЗ «НПЦ ПЗДП ИМ. Г.Е. СУХАРЕВОЙ ДЗМ»**

Образовательные отношения прекращаются при отчислении ординатора из ординатуры ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»:

1) в связи с окончанием срока обучения;  
2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3) настоящего Порядка.

3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе ординатора (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию и др.);

2) по инициативе ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в случае применения к ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования - программы ординатуры и выполнению индивидуального учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в ординатуру ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», повлекшего по вине ординатора его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли ординатора и ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ординатора не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ординатора перед ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении из числа ординаторов. Если с ординатором или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» об отчислении из числа ординаторов. Права и



обязанности ординатора, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», прекращаются с даты его отчисления.

Отчисление ординаторов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.