Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»)

**Приложение 1**
**К приказу № 412/Б**
**от 29.09.2026**

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Для пациентов, их законных представителей, родственников и иных лиц, находящихся на территории
**ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»**

## I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» для пациентов, их законных представителей, родственников и иных лиц, обратившихся в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» (далее – Правила), являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения защиту прав и интересов пациента, поведение пациента, его законных представителей, родственников и иных лиц, обратившихся в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» , во время нахождения в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» (далее - ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», Учреждение), распространяются на все структурные подразделения (отделения) и филиалы Учреждения, посетителей, и иных лиц (преподавателей, студентов, ординаторов, волонтёров, сотрудников подрядных организаций и т.д.), обратившихся в Учреждение.
2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, их законных представителей, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение, разработаны в целях создания наиболее благоприятных возможностей для оказания пациенту своевременной и безопасной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
3. В целях обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, обеспечения безопасности пациентов, их законных представителей, сотрудников и посетителей, осуществления мероприятий контроля качества и безопасности медицинской деятельности на территории ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» функционирует система круглосуточного видеонаблюдения. Помещения, в которых производится видеонаблюдение, снабжены соответствующими предупреждающими табличками. Организация видеонаблюдения ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
4. С настоящими Правилами пациенты, их законные представители и иные лица, обратившихся в Учреждение, знакомятся под подпись при поступлении (обращении) в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» (в приемном отделении, клинико-диагностическом отделении (далее - КДО), отделе постгоспитального сопровождения, отделах организации догоспитальной и амбулаторной помощи, отделении амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы, учебно-методическом отделе, на кафедрах и в филиалах Учреждения).
5. На территории Учреждения запрещается:
   5.1. Курение (в том числе, с использованием электронных устройств), употребление алкогольных напитков и психоактивных веществ (на основании Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» и Федерального закона Российской Федерации от 22.22.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

5.2. Совершение любых действий, способствующих причинению вреда сотрудникам, пациентам и посетителям Учреждения, повреждению имущества и материальных ценностей Учреждения, совершение действий, направленных на дезорганизацию работы Учреждения, препятствующих или затрудняющих оказание медицинской помощи пациентам, отвлекающих персонал от выполнения непосредственных обязанностей.
5.3. Проведение несогласованной аудио-, фото- и видеосъемки.
5.4. Проведение несанкционированной агитационной деятельности.
5.5. Использование открытого огня, пиротехнических устройств.
5.6. Лицам, сопровождающим ребенка в дневном и круглосуточном стационаре, а также на амбулаторный прием или во время прогулки по территории - оставление пациента без присмотра.
5.7. Передача пациентам, проходящим стационарное лечение, продуктов и предметов, перечисленных в пунктах 5,6 Раздела IV настоящих правил.

6. Настоящие Правила включают:
6.1. правила прохода/проезда автомобильного транспорта на территорию ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
6.2. правила посещения пациентов в стационарных отделениях ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
6.3. правила приема передач и хранения продуктов в стационарных отделениях ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
6.4. правила пребывания в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» лиц, осуществляющих уход за пациентами;
6.5. распорядок дня в стационарных отделениях ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
6.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

7. При несоблюдении пациентами, их законными представителями, лицами, осуществляющими уход за пациентом, а также посетителями и иными лицами, обратившимися в Учреждение, настоящих Правил администрация ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом, ограничить посещение пациента, ограничить нахождение посетителей и иных лиц на территории Учреждения, или принять иные предусмотренные законодательством меры.

## II. Правила прохода/проезда автомобильного транспорта на территорию ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»

1. Порядок допуска лиц, въезда автотранспортных средств на территорию Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков им. Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» регулируется приказом «Об утверждении Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объектах (территориях) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков им. Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы».

## III. Правила посещения (общения по телефону) пациентов в стационарных отделениях ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»

1. Посещения пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» осуществляются:

- в будние дни (понедельник-пятница) с 16:30 до 18:30;

- в выходные и праздничные дни с 10:00 до 12:00 и с 16:30 до 18:30.

Иное время посещения пациентов согласовывается с лечащим врачом, если не предусмотрено индивидуальной программой лечения и реабилитации.

1.1 При неблагоприятной эпидемической ситуации режим посещений Учреждения регулируется Приказом Директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;

1.2 Временное ограничение посещений пациента лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением допускается в случаях, когда оно продиктовано психическим и/или соматическим состоянием пациента и производится в его интересах/интересах здоровья и безопасности других лиц.

2. Посещения внутри отделений организуются в специально отведенных для встреч помещениях в присутствии медицинского персонала.

3. При посещении пациента посетители допускаются без верхней одежды, в сменной обуви или бахилах.

4. Одновременно в отделение к пациенту может быть допущено не более двух посетителей.

5. Прогулки с детьми на территории Учреждения осуществляются ежедневно в часы посещений. Прогулки в другое время согласовываются с лечащим врачом. Возможность прогулок определяется лечащим врачом на основании актуального состояния пациента.

6. Во время посещений и прогулок с пациентами запрещается передача пациентам, проходящим стационарное лечение, продуктов и предметов, перечисленных в пунктах 5,6 Раздела IV настоящих правил, в том числе, смартфонов, имеющих доступ в сеть интернет, приспособлений для курения/парения, бритв и лезвий, продуктов из ресторанов быстрого питания.

7. Посещение пациента может быть прервано в случае нарушения настоящих Правил.

8. Общение пациентов по телефону с законными представителями осуществляется ежедневно с 16:30 до 20:00. Иное время общения при необходимости согласовывается с лечащим врачом.

## IV. Правила приема передач и хранения продуктов в стационарных отделениях ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»

1. Прием передач для пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» осуществляется в отделениях
   1.1. в будние дни (понедельник-пятница) с 16:30 до 18:30;
   1.2. в выходные и праздничные дни с 10:00 до 12:00 и с 16:30 до 18:30.
2. При неблагоприятной эпидемической ситуации режим и правила приема передач регулируются Приказом Директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».
3. Передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента.
4. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам, находящимся в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»:
   4.1. индивидуальные предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, шампунь, гигиенические прокладки, памперсы);
   4.2. необходимый минимум сменной одежды (по сезону), сменная обувь, одежда и обувь для прогулки (по сезону), одежда и обувь для занятий спортом и лечебной физкультурой;
   4.3. любимые игрушки (моющиеся), настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;
   4.4. кнопочные телефоны без камеры и доступа в сеть интернет;
   4.5. школьно-письменные принадлежности, учебники (для школьников);
   4.6. разрешенные продукты питания (гостинцы):

| 5. Наименование продукта | 6. Количество в сутки |
|---|---|
| фрукты, мытые, в целлофановых пакетах: яблоки, груши, апельсины, бананы | не более 0,5кг |
| свежие овощи | не более 0,5кг |
| соки в фабричной упаковке | не более 0,2 л |
| минеральная вода в фабричной упаковке | не более 0,5 л |
| кондитерские изделия: зефир, пастила, мармелад | не более 0,2кг |
| печенье, сушки, вафли | 1 упаковка |
| питьевой йогурт для детского питания в фабричной упаковке | не более 0,2 литра |
| творожок для детского питания | не более 0,1кг |
| сыр нежирный, твердый | не более 150 гр |
| хлебобулочные изделия (за исключением изделий с кремом) | 2 шт. |

5. **Запрещенные для передач продукты** (в соответствии с Приложением № 6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 и настоящими Правилами)::
   5.1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшим сроком годности и (или) с признаками недоброкачественности;
   5.2. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления;
   5.3. Кремовые кондитерские изделия (пирожные, торты);
   5.4. Продукты из ресторанов быстрого питания;
   5.5. Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра); а также во вскрытых емкостях;
   5.6. Газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);
   5.7. Соленые и маринованные овощи;
   5.8. Шоколад, чипсы;
   5.9. Арбузы, дыни, экзотические фрукты;

5.10. Консервы (рыбные, мясные, овощные);
5.11. Колбасные и мясные изделия;
5.12. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы, не прошедших термическую обработку;
5.13. Икра, соленая рыба, морепродукты;
5.14. Грибы, ягоды;
5.15. Салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;
5.16. Мороженое, торты, пирожные;
5.17. Жевательная резинка.

С учетом особенностей соматического состояния для пациента могут быть предусмотрены дополнительные ограничения в питании.

6. Запрещено передавать пациентам острые (колющие и режущие) предметы (ножи, ножницы, пилочки для ногтей, иглы, спицы, вилки, металлические расчески, лезвия, бритвы, металлические линейки и пр.), ценные вещи, электронагревательные приборы, игрушки на батарейках, лекарственные препараты, алкоголь, ПАВ, сигареты и иные приспособления для курения/парения, печатную продукцию и настольные игры порнографического содержания/содержащую описание сцен насилия/имеющую возрастное ограничение 18+ и другие вещи, способствующие нанесению морально-нравственного или физического вреда пациентам.
7. Персонал в отделениях осуществляет проверку (контроль) продуктов и вещей, передаваемых пациентам, в целях выявления запрещенных для передач пациентам продуктов и вещей в соответствии с настоящими Правилами.
8. Ежедневно персонал в отделениях проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в отделениях. Продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без упаковки, без указания фамилии и имени пациента, с признаками порчи, а также продукты и вещи, не разрешённые для передач, изымаются и передаются законным представителям.
9. Законные представители должны отслеживать наличие у ребенка чистой одежды, верхней одежды и уличной обуви, соответствующих сезону, заблаговременно обновлять гардероб ребенка, так, чтобы он не был ограничен в участии в коррекционных занятиях и лечебно-реабилитационных программах.
10. В день выписки законные представители забирают все личные вещи ребёнка.

## V. Правила пребывания в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» лиц, осуществляющих уход за пациентами

1. В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста – при наличии медицинских показаний, плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается. О необходимости выдачи листка нетрудоспособности лицо, осуществляющее уход за ребенком, ставит в известность врача в приемном отделении в день госпитализации.
2. Совместное пребывание с пациентом лица, не являющегося законным представителем, осуществляется на основании доверенности законного представителя, заверенной нотариально.
3. Уход за пациентом включает в себя переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание ребенка, сопровождение его на обследования, медицинские процедуры, коррекционные и педагогические занятия, прогулки, кормление, осуществление контроля за поведением и безопасностью ребенка. При совместном нахождении с ребенком участие законного представителя в коррекционных занятиях, предусмотренных индивидуальной программой лечения и реабилитации, обязательно.
4. Законные представители и лица, осуществляющие уход, обязаны:
   - 4.1. неукоснительно выполнять назначения лечащего врача;
   - 4.2. соблюдать настоящие Правила;
   - 4.3. Соблюдать правила поведения и морально-этические нормы при общении с детьми, другими законными представителями, персоналом и посетителями Учреждения. Не допускается использование грубой, обсценной лексики, провокативного поведения,
   - 4.4. соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, санитарных комнатах;
   - 4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) законные представители/ лица, осуществляющие уход за пациентом обязаны возместить все убытки Учреждению;
   - 4.6. производить зарядку телефонов в специально отведенных местах, недоступных детям и обеспеченных закрытым многогнездным удлинителем;
   - 4.7. в случаях покидания отделения (за исключением случаев, предусмотренных распорядком дня прогулок) или Учреждения согласовывать время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом, заведующим отделением или дежурным врачом. Заявление и согласование документов оформляется в письменном виде. Медсестра делает отметку о временном покидании отделения в журнале.
5. Законным представителям и лицам, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:
   - 5.1. хранить верхнюю одежду и обувь в палате;
   - 5.2. оставлять ребенка без присмотра;
   - 5.3. самовольно покидать отделение;
   - 5.4. принимать пищу в палате и кормить ребенка вне помещения столовой, если иное не предусмотрено индивидуальным лечебно-реабилитационным планом;
   - 5.5. кормить ребенка продуктами, перечень которых не согласован с лечащими врачом или заведующим отделением;
   - 5.6. принимать передачи (гостинцы) и вещи для других пациентов;
   - 5.7. хранить продукты вне отведенных для этого мест;
   - 5.8. хранить и использовать лекарственные средства для пациентов, не назначенные врачом Учреждения;
   - 5.9. нарушать тишину и покой в отделении;
   - 5.10. пользоваться служебным телефоном;
   - 5.11. пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками, фенами и иными электроприборами;
   - 5.12. устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.).

## VI. Распорядок дня в стационарных отделениях ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»

| | |
|---|---|
| 7.00-8.00 | Подъем, измерение температуры тела, гигиенические процедуры, сбор анализов. |
| 8.00-9.30 | Завтрак. |
| 9.30-9.45 | Подготовка к занятиям, выполнение медицинских назначений. |
| 9.45 - 11.00 | Врачебный обход, осмотр пациентов, консультации специалистов и научных сотрудников. Выполнение медицинских назначений. Школьные занятия, индивидуальные занятия с психологами, педагогами, коррекционно-развивающие занятия с логопедами, дефектологами, психологами. Прогулки. |
| 11.00-11.15 | Второй завтрак. |
| 11.15-13.00 | Врачебный обход, осмотр пациентов, консультации специалистов и научных сотрудников. Выполнение медицинских назначений. Школьные занятия, индивидуальные занятия с педагогами, коррекционно-развивающие занятия с логопедами, дефектологами, психологами. Прогулки. |
| 13.00 - 14.00 | Обед. |
| 14.00 – 16.00 | Дневной сон. |
| 16.00 - 16.30 | Полдник. |
| 16.30 - 18.30 | Посещение законными представителями, прогулки. Школьные занятия. Подготовка уроков, коррекционно-развивающие занятия с педагогами, логопедами, психологами. |
| 18.30 - 19.15 | Ужин. |
| 19.15 - 20.00 | Коррекционно-развивающие занятия с педагогами, свободное время. |
| 20.00 - 21.00 | Подготовка ко сну, гигиенические процедуры, измерение температуры тела. |
| 21.00 - 7.00 | Ночной сон. |

1. При неблагоприятной эпидемической ситуации распорядок дня может быть изменен.
2. Распорядок дня пациента может быть изменен в соответствии с индивидуальным планом диагностических и лечебно-коррекционных мероприятий по назначению лечащего врача.

## VII. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

1. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами законным представителям.
2. Сведения о состоянии здоровья пациента посетителям (в том числе, бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законного представителя (подростка старше 15 лет).
3. Телефонные беседы с законными представителями лечащим врачом проводятся на регулярной основе (либо по индивидуальному графику, согласованному с законными представителями) по защищенному каналу связи с функцией аудиозаписи разговора.
4. Личный прием с законных представителей пациента проводится:
   - лечащими врачами стационарных отделений по будням с 13:00 до 14:00, либо в иное время в течение рабочего дня по предварительному согласованию;
   - заведующими стационарных отделений по будням с 13:00 до 14:00, либо в иное время в течение рабочего дня по предварительному согласованию;
   - заведующими отделами организации догоспитальной и амбулаторной помощи детям по понедельникам, вторникам с 13:00 до 15:30, пятницам с 09:00 до 12:00.

4.1 При неблагоприятной эпидемиологической обстановке порядок проведения личного приема законных представителей может быть изменен.

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, производится в соответствии с Приказом Минздрава России от 12.11.2021 N 1050н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента". Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией и получения копий медицинской документации является письменный запрос пациента, либо его законного представителя на имя Директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».
6. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент либо его законный представитель имеют право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема пациента.
7. Личный прием граждан администрацией Учреждения проводится в соответствии с графиком, утвержденным Приказом «Об утверждении порядка организации личного приема граждан в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»