



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»**

### **I. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» (далее – Центр) для пациентов, их законных представителей, родственников, посетителей, и иных лиц (преподаватели, студенты, ординаторы), обратившихся в Центр, являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения защиту прав и интересов пациента, а также поведение пациента (его законных представителей) во время нахождения в Центре и иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и учреждением (Центром).

2. Настоящие Правила обязательны для сотрудников Центра, пациентов, их законных представителей, родственников, посетителей, а также иных лиц, обратившихся в Центр (включая филиалы), разработаны в целях создания наиболее благоприятных возможностей для оказания пациенту своевременной и безопасной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

3. С настоящими Правилами пациенты, их законные представители и иные лица знакомятся под роспись при поступлении (обращении) в Центр (в приемном отделении, КДО, отделении амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы, учебно-методическом отделе, на кафедрах и в филиалах Центра).

4. Правила внутреннего распорядка включают:

4.1. правила прохода на территорию Центра

4.2. особенности внутреннего распорядка Центра при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

4.3. особенности внутреннего распорядка Центра при оказании специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного и дневного стационара;

4.4. правила посещения пациентов в отделениях;

4.5. правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;

4.6. правила совместного пребывания в Центре пациентов, их законных представителей, иных лиц, осуществляющих уход за детьми;

4.7. права пациентов и законных представителей пациентов;

- 4.8. распорядок дня в отделениях;
  - 4.9. порядок разрешения конфликтных ситуаций между Центром и пациентом (законным представителем)
  - 4.10 порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.
5. При несоблюдении законными представителями, лицами, осуществляющими уход за пациентом, а также посетителями настоящих Правил внутреннего распорядка администрация Центра оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом, ограничить посещение пациента, принять иные меры в рамках действующего законодательства.

## **II. Правила прохода на территорию Центра**

1. Проход на территорию Центра осуществляется через контрольно-пропускной пункт при предъявлении QR-кода и документа, удостоверяющего личность (паспорт).
2. Законные представители пациента при регулярном посещении Центра вправе оформить многократный пропуск на период госпитализации пациента.
3. Во время неблагоприятной эпидемиологической ситуации проход на территорию Центра и нахождение в помещениях Центра осуществляется в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки), и регулируется Приказом Директора Центра.

## **III. Особенности внутреннего распорядка Центра при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях**

1. Первичная медико-санитарная специализированная помощь по профилю «Психиатрия» оказывается детям с психическими расстройствами в возрасте от 1 года до 18-ти лет в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 02 июля 1992 г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом Российской Федерации от 20 ноября 2013 г. № 317 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. На основании указанных Федеральных законов, несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет психиатрическая помощь оказывается с согласия законного представителя, с 15 лет – с согласия самого пациента или его законного представителя.

3. Первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях осуществляется врачом-психиатром по предварительной записи, которая производится при обращении по телефону либо на электронную почту Центра.
4. КДО ведет прием пациентов ежедневно, кроме воскресенья. Информацию о времени приема специалистов можно получить по телефону, на информационных стендах КДО и на сайте Центра.
5. При первичном обращении в КДО в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.
6. Срок ожидания пациентом и его законным представителем приема у врача-специалиста (психиатр, невролог, генетик, педиатр) не превышает 10-и календарных дней.
7. В Центре приветствуется пунктуальность, и мы просим приходить на приём заблаговременно.
8. По факту оказания консультативно-диагностической помощи пациенту (законному представителю) на руки выдается выписка с данными обследования, диагнозом и рекомендациями.
9. После предварительного обследования пациента в зависимости от его психического состояния врач решает вопрос о необходимости экстренной или плановой госпитализации. Плановая госпитализация осуществляется при наличии соответствующих медицинских документов, перечень которых передаётся законному представителю по электронной почте, а также размещен на сайте Центра.
10. Законным представителям пациента и лицам, сопровождающим пациента, следует не оставлять пациента в КДО без присмотра, не нарушать тишину и порядок в кабинетах, коридорах, туалетах, не курить в помещениях и на территории Центра, не причинять ущерб любому имуществу Центра. При входе в отделения Центра необходимо надеть бахилы себе и ребёнку. Так же использовать иные средства (например, маски) в ситуациях эпидемического неблагополучия.

#### **IV. Особенности внутреннего распорядка Центра при оказании специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного и дневного стационара**

1. В отделения Центра госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированной специализированной психиатрической помощи. Госпитализация осуществляется в плановом и экстренном/неотложном порядке при наличии показаний. Госпитализация в плановом порядке осуществляется по направлению врача-психиатра КДО или участкового врача психиатра, экстренная/неотложная госпитализация – по сопроводительному листу врача скорой помощи, по направлению врача-психиатра КДО, по

направлению участкового врача-психиатра, по направлению специалистов кабинета кризисной помощи Центра, при самостоятельном обращении законного представителя ребенка, переводом из других медицинских организаций.

2. В соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 11.10.2012 № 1090 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 02.11.2009 № 1400» решение о возможности оказания плановой консультативно-диагностической и стационарной медицинской помощи иногородним и иностранным гражданам за счет средств бюджета города Москвы (плановая медицинская помощь, не входящая в базовую программу обязательного медицинского страхования, плановая медицинская помощь в медицинских организациях, не работающих в системе обязательного медицинского страхования, проведение программного и перитонеального диализа, гемосорбции, трансплантации органов и/или тканей, химиотерапевтического лечения, получение дорогостоящих лекарственных препаратов при заболеваниях крови, рассеянном склерозе, системных коллагенозах, после трансплантации органов и/или тканей) принимается Департаментом здравоохранения города Москвы по письменному заявлению пациента или его законного представителя на имя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы.

3. В соответствии со ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», основаниями для госпитализации в психиатрический стационар являются наличие у лица психического расстройства и решение врача-психиатра о необходимости проведения обследования или лечения в стационарных условиях. Госпитализация в психиатрический стационар за исключением случаев, предусмотренных статьей 29 настоящего закона, осуществляется добровольно – по его просьбе или с его согласия, или с согласия законных представителей. В соответствии с Федеральным законом №317-ФЗ от 20 ноября 2013 г. психиатрическое освидетельствование несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет проводится при наличии информированного добровольного согласия на его проведение одного из родителей либо иного законного представителя. В случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя психиатрическое освидетельствование несовершеннолетнего проводится по решению органа опеки и попечительства, которое может быть обжаловано в суде.

4. На основании ст. 29 указанного выше закона лицо, страдающее психическим расстройством, может быть госпитализировано в психиатрический стационар без его согласия или без согласия законного

представителя до постановления судьи, если его обследование или лечение возможны только в стационарных условиях, а психическое расстройство является тяжелым и обуславливает: а) его непосредственную опасность для себя и окружающих, или б) его беспомощность, то есть неспособность самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности, или в) существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, если лицо будет оставлено без психиатрической помощи.

5. Решение о госпитализации в недобровольном порядке принимается комиссией в составе 3-х врачей.

6. Плановая госпитализация осуществляется в приемном отделении при условии предоставления необходимых анализов и соответствующих справок. При наличии инвалидности необходима справка об инвалидности. Детям, посещающим образовательные учреждения (независимо от возраста) необходимо иметь справку с указанием программы обучения, а также характеристику из образовательного учреждения с указанием класса, особенностей поведения и обучения ребенка.

7. Пациенты (и законные представители) госпитализируются в плановом порядке в приемном отделении Центра ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья с 9.00 до 14.00 часов.

7.1 Пациенты госпитализируются в Филиалы Центра ежедневно в плановом порядке кроме субботы и воскресенья с 9.00 до 12.00.

7.2. В ситуации режима неблагоприятной эпидемической ситуации режим госпитализации регулируется Приказом Директора Центра.

8. При госпитализации в Центр пациентам запрещается брать с собой ценные вещи, мобильные телефоны, планшеты, (в случае их пропажи в приемном отделении администрация ответственности не несет), колющие/режущие предметы и продукты питания, в соответствии с п.4.1 – 4.13 раздела VI настоящих Правил и другие предметы, запрещенные локальными документами лечебных отделений. Пациентам разрешено взять с собой вещи, предусмотренные п. 3.1-3.5 раздела VI настоящих Правил.

9. Экстренная/неотложная госпитализация осуществляется в диагностическое отделение для сбора необходимых анализов с последующим переводом в профильное отделение.

10. При госпитализации пациентов до 15 лет законный представитель ребенка, а после 15 лет сам пациент или его законный представитель дает письменное добровольное информированное согласие на госпитализацию, лечение и обследование в условиях стационара, согласие на обработку персональных данных, участие в мероприятиях научной, образовательной, творческой, культурной и реабилитационной направленности, проводимых в Центре.

11. В Центре приветствуется активная, инициативная, сотрудничающая позиция законных представителей и родственников пациента.

12. Просим законных представителей и родственников пациента тщательно заполнять требуемую документацию (анамнестический опросник, анкеты, тесты, сведения), приходить на назначенные мероприятия (первичная беседа, коррекционные занятия, образовательные программы) своевременно, в том числе, проводимые с использованием телемедицинских коммуникаций, а при невозможности соблюдения настоящих Правил заблаговременно или в кратчайшие сроки предупредить отделение.

13. Предписания лечащего врача являются обязательными для законных представителей ребенка, родственников и других лиц, посещающих пациента или ухаживающих за ним. В случае отказа законных представителей от участия в диагностических, лечебных и/или реабилитационных мероприятиях, прописанных ребенку, Центр действует в рамках действующего законодательства РФ.

14. Во время госпитализации пациентам в зависимости от психического состояния и с реабилитационной целью могут предоставляться лечебные отпуска. Каждый лечебный отпуск и задачи, стоящие перед семьей в период отпуска, семья предварительно согласовывает с лечащим врачом.

15. Дети школьного возраста во время госпитализации обучаются педагогами ГБОУ «Центр образования «Технологии обучения»», с выдачей справок с текущими отметками после выписки из отделений Центра.

16. Плановая выписка из стационара осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

17. В случае возникновения острого или обострения хронического соматического заболевания ребенок выписывается домой в день заболевания, а в тяжелых случаях переводится в многопрофильную детскую больницу.

18. Выписка пациентов, госпитализированных в соответствии со ст. 29 ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», а также пациентов с суицидальными проявлениями, госпитализированных в добровольном порядке, осуществляется по заключению лечебно-контрольной подкомиссии врачебной комиссии Центра.

## **V. Правила посещения пациентов в отделениях**

1. Посещения пациентов, находящихся в Центре, и прием передач осуществляются:

- в будние дни (понедельник-пятница) с 16:30 до 18:30;
- в выходные и праздничные дни с 10:00 до 12:00 и с 16:30 до 18:30.

Иное время посещения пациентов согласовывается с лечащим врачом, если не предусмотрено индивидуальной программой лечения и реабилитации с включением родственников в коррекционные занятия.

1.1 При неблагоприятной эпидемической ситуации режим посещения регулируется Приказом Директора Центра.

2. Одновременно в отделение к пациенту может быть допущено не более двух посетителей старше 18 лет. Запрещены посещения детей посторонними лицами, а также родственниками до 18 лет. (Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2010 г. №58 СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», п. III Профилактика внутрибольничных инфекций в стационарах).

3. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах.

4. Запрещается передавать пациентам ценные вещи, мобильные телефоны, планшеты, колющие и режущие предметы.

5. Просим пациентов, их законных представителей, посетителей относиться с уважением к медицинскому и иному персоналу Центра и бережно относиться к имуществу Центра.

6. В помещениях и на территории Центра курить запрещено (Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

7. Посетителям категорически запрещается кормить детей во время свидания продуктами, не разрешенными к передаче и с истекшим сроком годности.

8. Прогулки родителей с детьми на территории Центра осуществляются ежедневно в часы посещения. Прогулки в другое время согласовываются с лечащим врачом.

9. В целях обеспечения безопасности пациентов, их законных представителей, сотрудников и посетителей, в Центре функционирует система круглосуточного видеонаблюдения. Помещения, в которых производится видеонаблюдение, снабжены соответствующими предупреждающими табличками. Организация видеонаблюдения ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Фото и видеосъемка посетителями (включая праздничные мероприятия Центра) может осуществляться только в строго отведённых местах и может быть сделана только в отношении своего ребёнка (в кадрах не должно быть других детей).

## **VI. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях**

1. Передачи принимаются ежедневно в часы посещения пациентов.

1.1. При неблагоприятной эпидемической ситуации режим передачи регулируется Приказом Директора Центра.

2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента. Продукты принимаются с соблюдением сроков годности и правил хранения.

3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам, находящимся в Центре:

3.1. индивидуальные предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, шампунь, гигиенические прокладки, памперсы);

3.2. необходимый минимум сменной одежды (по сезону), сменная обувь, одежда и обувь для прогулки (по сезону), одежда и обувь для занятий спортом и лечебной физкультурой;

3.3. любимые игрушки (моющиеся), настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;

3.4. школьно-письменные принадлежности, учебники (для школьников);

3.5. разрешенные продукты питания (гостинцы):

Наименование продукта	Количество в сутки
фрукты, мытые, в целлофановых пакетах: яблоки, груши, апельсины, бананы	не более 0,5кг
свежие овощи	не более 0,5кг
соки в фабричной упаковке	не более 0,2 л
минеральная вода в фабричной упаковке	не более 1л
кондитерские изделия: зефир, пастила, мармелад	не более 0,2кг
печенье, сушки, вафли	1 упаковка
питьевой йогурт для детского питания в фабричной упаковке	не более 0,2 литра
творожок для детского питания	не более 0,1кг
сыр нежирный, твердый	не более 150 гр
хлебобулочные изделия (за исключением изделий с кремом)	2 шт.

4. **Запрещенные для передач продукты:**

4.1. молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра); а также во вскрытых емкостях;

4.2. газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);

4.3. соленые и маринованные овощи;

- 4.4. шоколад, чипсы;
  - 4.4. арбузы, дыни, экзотические фрукты;
  - 4.5. консервы (рыбные, мясные, овощные);
  - 4.6. колбасные и мясные изделия;
  - 4.7. икра, соленая рыба, морепродукты;
  - 4.8. грибы, ягоды (не моющиеся);
  - 4.9. салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;
  - 4.10. мороженое, торты, пирожные;
  - 4.11. жевательная резинка;
5. Запрещено передавать пациентам острые предметы (ножи, ножницы, пилочки для ногтей, иглы, спицы, вилки, металлические расчески).
6. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.
7. Ежедневно медицинская сестра в отделениях проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (с хранением в течение суток для передачи родителям) (пункт 14.29 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»).
8. Во время пребывания в Центре дети могут угощать друг друга гостинцами, которые были им переданы.
9. Законные представители, родственники пациентов отслеживают наличие чистой одежды, верхней одежды и уличной обуви, соответствующих сезону. Просим заблаговременно обновлять гардероб ребенка, чтобы он не был ограничен в участии в коррекционных занятиях и лечебно-реабилитационных программах.
10. В день выписки родители забирают личные вещи ребёнка.
11. В ситуации неблагоприятной эпидемиологической обстановки режимные аспекты регулируются Приказом Директора Центра.

## **VII. Правила пребывания в Центре лиц, осуществляющих уход за пациентами**

1. В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в

медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста – при наличии медицинских показаний, плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается. О необходимости выдачи листка нетрудоспособности лицо, осуществляющее уход за ребенком, ставит в известность врача в приемном отделении.

2. Совместное пребывание с пациентом не законного представителя, а какого-либо другого родственника, осуществляется только по доверенности законного представителя, заверенной нотариально.

3. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание ребенка, ежедневные прогулки, сопровождение его на обследование, медицинские процедуры, коррекционные и педагогические занятия. При совместном нахождении с ребенком участие законного представителя / сопровождающего лица в коррекционных занятиях, предусмотренных индивидуальной программой лечения и реабилитации, обязательно.

4. В отделениях не рекомендуется хранить ценные вещи, поскольку администрация Центра не несет ответственность за их сохранность.

5. Законные представители и родственники, осуществляющие уход, обязаны:

5.1. неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;

5.2. соблюдать пп. 8, 12, 13, 16 части IV, части V, VI и IV настоящих Правил;

5.3. соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;

5.4. бережно относиться к имуществу Центра. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) законные представители или лица, сопровождающие ребенка, обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

5.5. производить зарядку телефонов только с разрешения медицинской сестры в специально отведенных местах, недоступных детям и обеспеченных закрытым многогнездным удлинителем;

5.6. в случаях покидания отделения или Центра согласовывать время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом или заведующим отделением, а при крайней необходимости ставить в известность дежурную медицинскую сестру о времени ухода и возвращения. Заявление и согласование документов оформляется в письменном виде. Дежурная

медсестра делает отметку о временном покидании отделения в специальном журнале.

6. Законным представителям и лицам, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

6.1. хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях;

6.2. оставлять пациента без присмотра;

6.3. самовольно покидать отделение;

6.4. принимать пищу в палате и кормить детей не в помещении столовой;

6.5. кормить детей продуктами, обоснование и перечень которых не согласован с лечащими врачом или заведующим отделением;

6.6. принимать передачи (гостинцы) и вещи для других пациентов;

6.7. хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);

6.8. хранить и использовать лекарственные средства, не прописанные врачом Центра;

6.9. нарушать тишину и покой в отделении;

6.10. пользоваться служебным телефоном;

6.11. пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками;

6.12. устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласия руководства отделения.

7. Законным представителям и лицам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях Центра.

### **VIII. Права пациента**

Пациент (и законный представитель) имеет право на:

1. уважительное и гуманное отношение со стороны всех лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

2. выбор лечащего врача;

3. при выборе лечащего врача – на получение информации в доступной для него форме о медицинской организации, об осуществляемой ею медицинской деятельности и о врачах, об уровне их образования и квалификации;

4. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

5. получение консультаций врачей-специалистов;

6. получение информации о своих правах и обязанностях;

7. получение в доступной форме, имеющейся в медицинской организации информации о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах

медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;

8. выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

9. непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

10. получение на основании письменного заявления отражающих состояние здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;

11. получение лечебного питания в случае нахождения на лечении в стационарных условиях;

12. защиту персональных данных, а также сведений, составляющих врачебную тайну;

13. отказ от медицинского вмешательства;

14. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

15. допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

16. допуск священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

#### **IV. Распорядок дня в отделениях**

##### **1. Режим дня в отделениях Центра:**

7.00-8.00	Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, сбор анализов
8.00-9.00	Подготовка к занятиям, медицинские процедуры, лечебная физкультура
8.00 - 9.30	Завтрак
11.00-11.15	Второй завтрак
9.30 - 13.00	Врачебный обход, осмотр пациентов, консультации специалистов и научных сотрудников. Выполнение медицинских назначений и обследований. Школьные занятия, индивидуальные занятия с педагогами, коррекционно-развивающие занятия с логопедами, дефектологами, психологами. Прогулки
13.00 - 13.30	Обед

13.30 – 16.00	Дневной сон
16.30 - 17.00	Полдник
17.00 - 18.30	Подготовка уроков, коррекционно-развивающие занятия с педагогами, логопедами, психологами. Прогулки, свидания с семьёй.
18.30 - 19.15	Ужин
19.15 - 20.00	Занятия с воспитателями, свидания с семьёй.
20.00 - 20.30	Подготовка ко сну, гигиенические процедуры
21.00 - 7.00	Ночной сон

### **1.1 Режим дня в Филиалах (при круглосуточном пребывании и лечении):**

8:00 – 8:30	Подъём, измерение температуры, утренняя гимнастика, гигиенические процедуры, сбор анализов, подготовка к завтраку
8:30 – 9:00	Завтрак
9:00 – 10:00	Врачебный обход, занятия логопеда, дефектолога, психолога, воспитателя, музыкальные занятия по расписанию
10:00 – 10:10	Второй завтрак
10:10 – 12:00	Игры, подготовка к прогулке, прогулка, музыкальные занятия по расписанию, индивидуальная работа логопеда, дефектолога, психолога. Консультации и обследования.
12:00 – 12:30	Возвращение с прогулки, подготовка к обеду, гигиенические процедуры
12:30 – 13:00	Обед
13:00 – 15:00	Дневной сон
15:00 – 15:30	Подъём, гигиенические процедуры, подготовка к полднику
15:30 – 16:00	Полдник
16:00 – 16:30	Занятия воспитателя
16:30 – 18:00	Игра. Прогулка. Подготовка к ужину
18:00 – 18:30	Ужин
18:30 – 20:30	Игры, чтение книг, индивидуальная работа с детьми
20:30 – 20:45	Второй ужин
20:45 – 21:00	Подготовка ко сну, гигиенические процедуры, измерение температуры
21:00 – 08:00	Ночной сон

2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

4. Во время неблагоприятной эпидемической обстановки режим дня может быть изменён.

## **Х. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением или директору ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

2. В спорных случаях пациент/ законный представитель имеет право обращаться в вышестоящую организацию (Департамент здравоохранения г. Москвы, Росздравнадзор, Министерство здравоохранения РФ, суд) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Директор ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» осуществляет прием граждан по понедельникам с 13:00 до 17:00 по предварительной записи. Телефон секретаря: 8(495)954-36-53.

## **XI. Предоставление сведений**

1. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только законным представителям в личной беседе (ст.22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

2. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

3. Беседы с родителями и другими законными представителями при наличии документов, подтверждающих их права в отношении ребенка, проводятся в соответствующем отделении по средам с 16.30 до 18.30 и субботам с 11.00 до 13.00 часов.

3.1. В Филиалах беседы с родителями и другими законными представителями при наличии документов, подтверждающих их права в отношении ребенка, проводятся по понедельникам с 10.00 до 12.00 и пятницам с 12.00 до 15.00.

3.2. При неблагоприятной эпидемиологической обстановке беседы с родителями и другими законными представителями происходят с использованием телемедицинских коммуникаций.

4. Сведения о состоянии здоровья пациента другим родственникам (в том числе, бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей (Ф.И.О. граждан указываются в разрешении).

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, производится в

соответствии с Приказом Минздрава России от 29.06.2016 N 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья». Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией и получения копий медицинской документации является письменный запрос пациента, либо его законного представителя на имя директора Центра.

6. Ознакомление пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, осуществляется в специально выделенном для этого помещении в корпусе №5.

7. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент либо его законный представитель имеют право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема пациента.